

Рассмотрено:
Решение педсовета школы
от 20.10.2017
Протокол № 2

Утверждено:
Приказ по школе № 81–о/д
от 20.10.2017 г.
Директор МБОУ «Коморгузинская СОШ»
Шарафиева Г.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

**МБОУ «Коморгузинская СОШ»
Атнинского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коморгузинская средняя общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коморгузинская средняя общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) определяет открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Школы, и доступность к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.2 Руководитель Школы приказом назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором Сайта может быть учитель информатики и ИКТ.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Школы в соответствии с ст. 29 закона Российской Федерации «Об образовании».

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.2.3. Развитие интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.

2.2.4. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.6. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

3. Порядок разработки сайта

3.1. Работа по созданию Сайта должна быть регламентирована приказом по Школе.

Приказом утверждается:

- Положение о школьном Сайте;
- Ответственный администратор Сайта;
- Другие вопросы в зависимости от целей и задач Сайта.

3.2. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами школы. Разделы и темы школьного Сайта могут быть изменены по усмотрению администрации школы и администратора Сайта.

4. Требования к содержанию сайта

Содержание школьного Сайта определяется Советом школы и не должно противоречить законодательству РФ.

4.1. Школьный Сайт должен содержать информации:

4.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

4.1.2. О структуре и об органах управления образовательного учреждения;

4.1.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4.1.3.1 Рабочие программы по предметам, учебный план, учебно-воспитательный план, образовательные программы

4.1.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.1.5. О языках образования;

4.1.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

4.1.7. О руководителе образовательной организации, его заместителях;

4.1.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

4.1.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

4.1.10. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.1.11. О порядке зачисления в Школу.

4.1.12. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.1.13. О трудоустройстве выпускников;

4.1.14. Новостной блок;

4.1.15. Электронные образовательные ресурсы, используемые в учебном процессе;

4.1.16. Методическая копилка;

4.1.17. Информация о профилактической работе школы;

4.1.18. Перечень образовательных услуг, платных услуг;

4.1.19. Расписание уроков и расписание звонков;

4.1.20. Архив фотографий школьных мероприятий.

4.2. Школьный Сайт должен содержать копии:

4.2.1. Устава образовательной организации;

4.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

4.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4.2.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

4.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4.3. Школьный Сайт должен содержать отчеты:

4.3.1. О результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4. Школьный Сайт должен содержать документы:

4.4.1. О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.5. Школьный Сайт должен содержать предписания:

4.5.1. Органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.6. Школьный Сайт должен содержать иные информации, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. К размещению на школьном Сайте запрещены:

4.7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.7.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Школы и администратор Сайта несут персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда Сайту.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Администратор Сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- инициативные учителя, родители и обучающиеся.

6.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением Школы.

6.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Школы, его заместителей, методических объединений.

6.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.5. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

6.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц. Администрация Школы и учителя должны оказывать содействие администратору Сайта в получении и публикации необходимой информации. При публикации сохраняются все авторские права.

6.8. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования сайта от обучающихся школы. Желающие могут обращаться к администратору Сайта со своими предложениями.

6.9. Администратор Сайта имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, касающуюся своей Школы у администрации, руководителей МО и учителей школы.
- присутствовать на заседаниях методических советов.
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием.

В конце учебного года администратор Сайта может предоставлять отчёт о проделанной работе перед педагогическим советом школы.

7. Срок действия данного положения

7.1. Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Коморгузинская СОШ» средняя общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен.